

C.2. Planungsschritte

Wie werden Ziele entwickelt?

Konkrete Zielbeschreibungen sind Voraussetzung für die weitere Operationalisierung, das heißt für die Erfassung durch mess- oder beobachtbare Merkmale (Indikatoren).

Die gemeinsame Zielentwicklung hat zudem für die praktische Umsetzung von Veränderungen oder für den Erhalt und die Sicherung guter Praxis eine weitere wichtige Funktion: Sie konkretisiert die bisherigen Überlegungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, bietet Orientierung und bereitet praktische Schritte vor. Zielentwicklung ist daher – genauso wie die gemeinsame Ermittlung eines Handlungsbedarfs – immer auch eine Form der Konsensbildung im Team.

Qualitätsentwicklungsziele sind auf einen in der Zukunft liegenden Zustand ausgerichtet. Es ist hilfreich, sich diese Zukunftsrichtung zu vergegenwärtigen, denn es fällt oft schwer, Ziele von Maßnahmen abzugrenzen. Es ist wichtig, Ziele „SMART“ zu formulieren.

Ziele – so konkret wie möglich formuliert

SMARTe Ziele formulieren heißt:

S spezifisch:

klare Eingrenzung der Thematik

M messbar:

Zielerreichung lässt sich beobachten, messen, evaluieren

A attraktiv:

Konsens und Transparenz

R realistisch:

Berücksichtigung zeitlicher, finanzieller, räumlicher, personeller, politischer Bedingungen

T terminierbar:

Festlegung eines realistischen Zeitrahmens



Zielformulierung im Team: Anregungen zum Vorgehen

- Die ausgefüllten Arbeitsbögen zur Ermittlung des Handlungsbedarfs aus der Teamsicht dienen als Grundlage für die Zielformulierung. Deshalb könnte es hilfreich sein, sich diese Ergebnisse gemeinsam im Team noch einmal zu vergegenwärtigen.
- Unter Verwendung des SMART-Rasters werden Handlungsziele formuliert (Arbeitsbogen 3).
- Nach der Zielformulierung werden konkrete Handlungsschritte im Team geplant. Das Team setzt Prioritäten und entscheidet gemeinsam, welche Ziele vorrangig bearbeitet werden sollen.
- Um die Handlungsschritte konkret umzusetzen, ist die Erstellung eines Maßnahmenplans notwendig. Dieser Maßnahmenplan (Arbeitsbogen 4) schreibt Schritte zur Zielerreichung fest, verankert Verantwortlichkeiten, Zeitraster und Meilensteine zur Überprüfung des Geplanten. Für jedes Handlungsziel sollte ein eigener Bogen benutzt werden.
- Zur Überprüfung der Zielerreichung und des Umsetzungsstandes steht als Hilfsmittel der Arbeitsbogen Zielevaluation (Arbeitsbogen 5) zur Verfügung.



Inhalt:

- SMARTe Handlungsziele formulieren 3
- Beispiel für SMARTe Handlungsziele 4
- Maßnahmenplan 5
- Beispiel für Maßnahmen 6
- Zielevaluation 7



SMARTe Handlungsziele formulieren

Leitziel:	
S	Spezifisch
M	Messbar
A	Attraktiv
R	Realistisch
T	Terminierbar
Handlungsziel:	

* nach: Der GanzTag in NRW – Beiträge zur Qualitätsentwicklung: QUIGS
 Qualitätsentwicklung in Ganztagschulen. Grundlagen, praktische Tipps und Instrumente,
 Heft 4/2007

Beispiel:

Leitziel: Integration von Kindern und Jugendlichen mit Behinderungen.	
S	Spezifisch Integrative Sportgruppe.
M	Messbar Anzahl der teilnehmenden Jungen und Mädchen mit Behinderung.
A	Attraktiv Es besteht Bereitschaft der Mehrheit im Ganztagssteam, entsprechende Angebote durchzuführen.
R	Realistisch Gruppenzusammensetzung, Regeln und Rahmenbedingungen sind so gestaltet, dass ein integratives Spiel möglich wird.
T	Terminierbar Einigung auf regelmäßige Termine.
Handlungsziel: An jedem Montagnachmittag wird von unserem Team eine integrative Basketball-AG für Jugendliche mit und ohne Behinderung angeboten.	

Maßnahmenplan

Ziel:					
Was?	Wer?	Mit wem?	Bis wann?	Erfolgskontrolle Meilenstein/ Überprüfung	

Beispiel

Ziel: An jedem Montagnachmittag wird von unserem Team eine integrative Basketball-AG für Jugendliche mit und ohne Behinderung angeboten.

Was?	Hallenzeiten klären	Angebot bekannt- machen: Information der Kinder und Jugendlichen.	Auswahl der Jugendlichen	Beschaffung von Spiel- und Übungsgeräten	Elterninformation zu in- tegrativen Sportangebo- ten
Wer?					
Mit wem?					
Bis wann?					
Erfolgskontrolle Meilenstein/ Überprüfung					

Zielevaluation

Handlungsziel:					
Was ist schon erreicht (Beispiele)?					
Evaluationsdatum					
Zielprozess abgeschlossen? (ja/nein)					
Prozess braucht noch Zeit: Wie lange? (Datum)					
Zielveränderung/ Neue Zielsetzung					
Integration ins Schulprogramm					